


ZARZĄDZENIE NR 11/0PS/2025
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie
z dnia 16 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nowej Karczmie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości pracownikom w dniu podpisania i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. uwzględniając zmiany Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w § 2 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2025, poz. 702) zmienia w załączniku I. Tabeli kwoty minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, które mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 marca 2025 r.
- § 3. Z dniem 1 lipca 2025 r. traci moc zarządzenie Nr 8/0PS/2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie z dnia 1 lipca 2024r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

K I E R O W N I K
Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Klonowska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 11 / OPS/2025
Kierownika Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nowej Karczmie
z dnia 16 czerwca 2025 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWEJ KARCZMIE

I. Przepisy ogólne

§ 1.1. Niniejszy „Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie”, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie na podstawie umowy o pracę.

2. Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, a także szczegółowe warunki i sposób wynagradzania oraz przyznawania pozostałych świadczeń związanych z pracą, w tym ustala maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§ 2.1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.

2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie, który organizuje proces pracy oraz wyznacza prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy, w zakresie ograniczonym normami prawa;
- 2) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy;
- 5) porze nocnej – rozumie się przez to pracę w godzinach od 22.00 do 6.00.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, w tym wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach dotyczące pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi stanowiący **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

III. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania oraz wysokości wynagrodzenia.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy oznacza wypłatę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiadającej ustalonemu w umowie wymiarowi czasu pracy.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, a także innym pracownikom niezwiązanym z kierowaniem zespołem, wymienionym w tabeli stanowiącej **załącznik Nr 2 do Regulaminu**.

2. Wysokość maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego określono w tabeli stanowiącej **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
3. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

V. Dodatek dla pracowników socjalnych

§ 7.1. Pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, do których obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400,00 zł. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

2. Wysokość dodatku określona w pkt. 1 będzie ulegać zmianie w wyniku zmiany art. 121 pkt. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r. poz.1283 ze zm.)

VI. Dodatek specjalny

§ 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

VII. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej

§ 9.1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje pracownikowi, zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

VIII. Nagroda uznaniowa

§ 10.1. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych i z tego tytułu nie przysługują pracownikowi żadne roszczenia.

2. Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikom, którzy w sposób wyróżniający wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:
 - 1) umiejętność rozwiązywania przez pracownika zagadnień proceduralnych o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy na zajmowanym stanowisku;
 - 2) przejawianie szczególnej inicjatywy i samodzielności w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres obowiązków, za które pracownik nie dostaje dodatku specjalnego;
 - 4) efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno-zawodowej nowo zatrudnionego pracownika;
 - 5) znaczący wzrost kompetencji zawodowych pracownika wykorzystywanych w pracy zawodowej;
3. Pracownikowi, na którego nałożono karę porządkową, nie udziela się nagród przez okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Przy ustalaniu wysokości nagrody uwzględnia się okres zwolnienia lekarskiego, okres pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i każdy inny okres usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy – za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

5. Nagroda uznaniowa podlega uwzględnieniu w podstawie wymiaru świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

IX. Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 11. Pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie, o ile spełniają kryteria określone w stosownych ustawach, rozporządzeniach, programach, mogą przysługiwać, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą, między innymi.:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i art. 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i art. 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa;
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie;
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu;
- 6) zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
- 7) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy oraz według zasad określonych rozporządzeniu;
- 8) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy oraz według zasad określonych w rozporządzeniu;
- 9) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy oraz według zasad określonych w rozporządzeniu.
- 10) dodatek motywacyjny, o którym mowa w Rządowym programie „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027” zgodnie z uchwałą Rady Ministrów nr 62 z dnia 19 czerwca 2024 roku (Dz. Urz. z 2024 r., poz. 505).

X. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych

§ 12.1. Wynagrodzenie za pracę za dany miesiąc wypłaca się 27 dnia tego miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę przypada w sobotę lub jest dniem wolnym od pracy, to wówczas wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie określonym w pkt. 1.
3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu jego dokumentacji płacowej.

§ 13. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba że pracownik złożył wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

XI. Postanowienia końcowe

§ 14.1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, rozporządzenia oraz Kodeksu pracy.

2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
WEDŁUG KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	4 800
II	5 000
III	5 200
IV	5 400
V	5 600
VI	5 800
VII	6 000
VIII	6 300
IX	6 600
X	6 900
XI	7 100
XII	7 400
XIII	7 600
XIV	7 700
XV	7 900
XVI	8 100
XVII	8 300
XVIII	8 500
XIX	8 700
XX	8 900

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wynagradzania pracowników
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowej Karczmie

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I MAKSYMALNY POZIOM DODATKU
FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<u>Stanowiska kierownicze urzędnicze</u>					
1	Kierownik samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	2 900	Wyższe lub wg odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca kierownika jednostki	XVII	2 100	wyższe	5
3	Główny księgowy	XV	1 300	wg odrębnych przepisów	

<u>Stanowiska urzędnicze</u>					
1	Starszy inspektor	XIII	-	wyższe	4
				średnie*	4*
2	Starszy specjalista; Inspektor	XI	-	wyższe	3
				średnie	5
3	Specjalista	X	-	wyższe	--
				średnie	3
4	Samodzielny referent	X	-	wyższe	1

				średnie	4
5	Starszy referent; Księgowy	IX	-	wyższe	--
				średnie	2
6	Referent	VIII	-	średnie	1
7	Młodszy referent	VII	-	średnie	--

* dotyczy pracownika, który był zatrudniony na stanowisku starszego inspektora w dniu wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z 25.10.2021 w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960), w którym przeniesiono stanowisko starszego inspektora z II Tabeli F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych; stanowiska urzędnicze do II Tabeli D. Stanowiska we wszystkich urzędach; stanowiska urzędnicze z kategorią XII, wyższe wykształcenie, 4 lata stażu.

<u>Stanowiska pomocnicze i obsługi</u>					
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	wyższe według odrębnych przepisów	8	
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny		
2	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5	
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny		
3	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe wg odrębnych przepisów	3	
			dplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny		
			Średnie według odrębnych przepisów	8	
4	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	2	

		XIII	średnie wg odrębnych przepisów	2
5	Asystent rodziny	XIII	według odrębnych przepisów	
6	Pracownik socjalny	XIII	wyższe lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	-
		XII	średnie wg odrębnych przepisów	-
7	Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
8	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie	-
9	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze	-
10	Sprzątaczką	II	podstawowe	-